



APÊNDICE VIII - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

PREGÃO ELETRÔNICO 92010/2025 PROCESSO Nº 23292.008008/2025-48

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. Fica estabelecido entre as partes o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.
- 1.2. A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.
- 1.3. As situações abrangidas pelo Instrumento de Medição de Resultado - IMR referem-se a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.
- 1.4. A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos metodológicos de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

2. DOS PROCEDIMENTOS

- 2.1. O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto ao preposto indicado pela CONTRATADA.
- 2.2. Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.
- 2.3. A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato.
- 2.4. Constatando irregularidades, o Fiscal do Contrato notificará a contratada por escrito, com base nos indicadores deste IMR, relatando a ocorrência, o dia e a hora do acontecido.
- 2.5. A notificação será imediatamente apresentada ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato.
 - 2.5.1. Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da CONTRATADA registrar suas razões na própria notificação.
- 2.6. Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação do serviço.
- 2.7. A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Instrumento de Medição de Resultado.
- 2.8. O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA a fatura para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.
- 2.9. Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a esta os termos de notificação produzidos no período, e os encaminhará para pagamento.



3. DOS INDICADORES

3.1. O resumo dos indicadores está disposto na planilha a seguir.

3.2. A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das ocorrências produzidas no período de avaliação, conforme tabela a seguir.

INDICADORES	
Item	Proporcionalidade ao atingimento de metas estabelecidas
Finalidade	Realizar os serviços de testes e emissão de laudos dos sistemas preventivos contra incêndio . Realizar manutenção dos extintores e mangueiras de incêndio.
Meta a cumprir	Realizar os serviços dentro de acordo com os critério avaliativos estabelecidos e alcançar a pontuação máxima (100 pontos)
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados e registro de ocorrências.
Forma de acompanhamento	A fiscalização do contrato acompanhará a cada ordem de serviço o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.
Periodicidade	Mensal e durante a garantia dos serviços prestados, durante toda a vigência do contrato.
Mecanismo de Cálculo	A nota alcançada de acordo com os pontos atribuídos nos 8 critérios de avaliação sendo os pontos: Muito Bom = 3 (três) pontos Bom = 2 (dois) pontos Regular = 1 (um) ponto Péssimo = 0 (zero) pontos E a nota obtida da seguinte forma: Nota = Pontos obtidos x 6,6666667 Exemplo: Nota = 15 (pontos máximos possíveis dos 5 critérios) x 6,6666667 Nota = 100
Início de Vigência	Será formalizado na data de início de vigência do contrato.
Faixas de ajuste no Pagamento	Nota acima de 80 = recebimento de 100% da fatura;
	Nota de 79 a 63 = recebimento de 99% da fatura;



INDICADORES	
Item	Proporcionalidade ao atingimento de metas estabelecidas
	Nota de 62 a 50 = recebimento de 98% da fatura;
	Nota de 49 a 39 = recebimento de 97% da fatura;
	Nota igual ou abaixo de 38 pontos = recebimento de 95% da fatura e demais sanções previstas em Edital e contrato

4. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 4.1. Os critérios de avaliação foram definidos de acordo com a qualidade na prestação de serviços, atendimento aos prazos, fornecimento de materiais e equipamentos e garantia dos serviços, conforme exposto na tabela a seguir.
- 4.2. A avaliação da qualidade dos serviços prestados pela contratada será feita por meio de sistema de pontuação, que ensejará numa nota que, por fim, definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.



DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
<i>*Selecionar apenas um item em cada critério.</i>		
1 - CORDIALIDADE	PONTOS	AVALIAÇÃO
Os profissionais sempre são educados com a fiscalização e colegas de trabalho.	3	
Os profissionais geralmente são educados com a fiscalização e colegas de trabalho, mas situações isoladas têm ocorrido sem causar maiores problemas.	2	
Os profissionais geralmente são educados com a fiscalização e colegas de trabalho, mas há registros de reclamações recorrentes em relação aos atendimentos efetuados.	1	
Os empregados apresentam posturas inadequadas, desrespeitam a fiscalização e colegas de trabalho, são agressivos no relacionamento com os colegas, falam alto, entre outros.	0	
Justificativa:		
2 - USO DE UNIFORME E IDENTIFICAÇÃO	PONTOS	AVALIAÇÃO
Os empregados fazem uso do uniforme e estão sempre utilizam identificação	3	
Os empregados fazem uso do uniforme mas não utilizam identificação.	2	
Os empregados não fazem uso do uniforme mas utilizam identificação.	1	
Os empregados não fazem uso do uniforme e não utilizam identificação.	0	
Justificativa:		
3 - PRAZO DE ATENDIMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	PONTOS	AVALIAÇÃO
A empresa compareceu no local para execução dos serviços dentro do prazo estipulado e realizou os serviços dentro dos prazos estimados para execução.	3	
A empresa não compareceu no local para execução dos serviços dentro do prazo estipulado, mas realizou os serviços dentro dos prazos estimados para execução.	2	
A empresa compareceu no local para execução dos serviços dentro do prazo estipulado, mas não realizou os serviços dentro dos prazos estimados para execução.	1	
A empresa não compareceu no local para execução dos serviços dentro do prazo estipulado e não realizou os serviços dentro dos	0	



DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
prazos estimados para execução.		
Justificativa:		
4 - QUALIDADE DOS SERVIÇOS	PONTOS	AVALIAÇÃO
Os relatórios finais foram emitidos de acordo com as exigências da contratante e com a devida anotação de responsabilidade técnica.	3	
Os relatórios finais foram emitidos de acordo com as exigências da contratante, mas sem a devida anotação de responsabilidade técnica.	2	
Os relatórios finais não foram emitidos de acordo com as exigências da contratante, mas com a devida anotação de responsabilidade técnica.	1	
Os relatórios finais não foram emitidos de acordo com as exigências da contratante e sem a devida anotação de responsabilidade técnica.	0	
Justificativa:		
5 - COMUNICAÇÃO	PONTOS	AVALIAÇÃO
A comunicação entre a Contratada e a fiscalização do contrato foi eficaz, cumprindo regularmente prazos para atendimento das demandas solicitadas e atestando o recebimento de documentos eletrônicos, correspondências, entre outros.	3	
Houve falhas na comunicação entre a contratada e a fiscalização do contrato. Ao menos uma correspondência foi encaminhada no período e não foi obtida resposta ou esta foi evasiva.	2	
Houve falhas na comunicação entre a contratada e a fiscalização do contrato. Mais de uma correspondência foi encaminhada no período e não foi obtida resposta ou esta foi evasiva, mesmo após a fiscalização cobrar novamente.	1	
Falhas na comunicação entre a Contratada e fiscalização do contrato foram constantes. Há correspondências de períodos anteriores ainda pendentes de respostas.	0	
Justificativa:		
NOTA		XXX
<i>Nota = Pontos obtidos x 6,66666667</i> <i>Exemplo:</i> <i>Nota = 15 (pontos máximos possíveis dos 8 critérios) x 6.66666667</i> <i>Nota = 100</i>		